

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב

מכרז פומבי מס' 30/2016 לשירותי הדפסת ושליחת מעטפיות  
גביה

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 6/10/2016 שעה: 12:00

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, מגדלי הבירה

קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים

ספטמבר, 2016

אלול, תשע"ו

**מבוא**

1. משרד הבריאות, פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי הדפסת ומשלוח מעטפיות גביה למאושפזים. שירותים הנדרשים כוללים, בין היתר: קבלת קבצי נתונים ממספר מקורות מידע, בחינת תקינותם, איחודם לפי הצורך, הדפסת מעטפיות ודיוורן לצרכי גביה. כמו כן משלוח הודעות למשלמים (לרבות עבור האשפוז הסיעודי הניתן מתוקף התוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994), ודיוור הודעות לגורמים נוספים לפי צרכי המשרד
2. רשאי להציע הצעות מציע אשר הינו תאגיד, לרבות חברה בע"מ, שותפות או עמותה, הרשום כדין העומד במלוא התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז והמספק שירותים כהגדרתם במסגרת מסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. יודגש כי כל התנאים והתניות שבנוסח ההסכם (המצורף למסמכי המכרז כנספח '\_), מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומן המפרט אשר צורף לו וכל התקשרות פרטנית ליישום ההצעה, עם מי מן המציעים, תכלול התחייבות מפורשת מצד המציע לעמידה במלוא תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

בברכה,

שירה לב עמי

מנהלת אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב

**תוכן עניינים**

2..... מבוא

4..... פרק 1 – הנחיות כלליות

25..... נספח א' חוברת ההצעה

32..... נספח א'1 נוסח ערבות הצעה

34..... נספח א'2 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

36..... נספח א'3 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

39..... נספח א'4 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

41..... נספח א'5 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

43..... נספח א'6 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

44..... נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

46..... נספח ב' טופס הצעת מחיר

48..... נספח ג' חוזה ההתקשרות

67..... נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

68..... נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

69..... נספח ג'3

70..... 1. מבנה קובץ רשימת מעטפית ממוגנטת לבית דפוס כפי שהינו כיום, עבור תשלום השתתפות בני המשפחה לאשפוז סיעודי

73..... נספח ג'4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

74..... נספח ד' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה

**פרק 1 – הנחיות כלליות****1. כללי**

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מן המציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. משרד הבריאות רשאי לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

**2. רקע**

- 2.1. משרד הבריאות (להלן "המשרד" ו/או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי הפקה ומשלוח מעטפיות גביה למאושפזים.
- 2.2. המזמין מעוניין לרכוש שירותים הכוללים בין היתר: קבלת קבצי נתונים ממספר מקורות מידע, בחינת תקינותם, איחודם לפי הצורך, הדפסת מעטפיות ודיוורן לנמענים לצרכי גביה. כמו כן משלוח הודעות למשלמים וגורמים מעורבים נוספים (לרבות עבור האשפוז הסיעודי הניתן מתוקף התוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994), ודיוור הודעות לגורמים נוספים לפי צרכי המשרד (להלן: "השירותים").

**3. הגדרות**

- 3.1. "המשרד" ו/או "המזמין" – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.2. "האגף" – אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב במשרד הבריאות.
- 3.3. "נציג המזמין" – כהגדרתו בסעיף 6.1 להסכם ההתקשרות (נספח ג' למכרז).
- 3.4. "נציג הספק" – כהגדרתו בסעיף 6.2 להסכם ההתקשרות (נספח ג' למכרז).
- 3.5. "מציע" – מגיש ההצעה למכרז.
- 3.6. "ספק" ו/או "זוכה" – מציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 3.7. "תקופת ההתקשרות" – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה בהתאם למצוין בסעיף 5.3.1 למכרז זה.
- 3.8. "השירות" ו/או "השירותים" – אספקת שירותי קליטת קבצי נתונים ממספר מקורות מידע, בחינת תקינותם, איחודם לפי הצורך, הדפסת מעטפיות ודיוורן לנמענים לצרכי גביה. כמו כן

- משלוח הודעות למשלמים וגורמים מעורבים נוספים, ודיוור הודעות לגורמים נוספים לפי צרכי המשרד- הכול, על פי התנאים אשר יוגדרו במסגרת סעיף 5 למכרז זה.
- 3.9. "משלמים" – כל גורם הנדרש לשלם למזמין באמצעות מעטפיות, לרבות אך לא רק, מאושפזים באשפוז הסייעודי הניתן מתוקף התוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994.
- 3.10. "מעטפית" - הודעת חיוב או הודעה אחרת, מודפסת ומקופלת בתהליך ייצור אחד ומוכנות למשלוח בדואר ללא צורך במעטפה נפרדת, לרבות מוצרי דיוור כדוגמת: עיטופית, מכתבית, דיוורית, מעטפון ומוצרים דומים אחרים.
- 3.11. "הדפסת מחשב" - הדפסת נתונים קבועים ומשתנים על גבי מעטפית באמצעות מערכת הדפסה ממוחשבת בהתבסס על נתוני מחשב אשר יתקבלו מן המזמין לרבות, אך לא רק, הדפסה מגנטית והדפסה דו-צדדית.
- 3.12. "הדפסה מגנטית" - הדפסה של שורת קידוד בדיו מגנטית, לצורך קריאה וסליקה מגנטית של נתונים מודפסים (MIRC), בהתאם לתקן של בנק ישראל והמסלקה המגנטית של הבנקים המסחריים בישראל, וכן לצורך קריאה וסליקה אופטית של שוברי תשלומים ונתונים מודפסים.
- 3.13. "הנפקת מעטפיות" - מכלול התהליך של העברת מידע, יצירת המעטפית, הדפסתה ודיוורה.
- 3.14. "דואר ישראל" - דואר ישראל ו/או כל חברת דיוור חלופית הפעילה בישראל בהיקפים הנדרשים לשם עמידה במלוא דרישות הדיוור במכרז זה, על פי בחירת המזמין.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז: 11/9/2016
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 21/9/2016 בשעה 12:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 06/10/2016 בשעה 13:00
- 4.4 תוקף ערבות ההצעה: 60 יום מן המועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. במקרה זה תפורסם הודעה באתר המזמין שכתובתו [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il). יודגש כי באחריות המציעים לברר ולהתעדכן בגין שינויים אלו.

**5. מאפייני השירות ותנאי ההתקשרות**

**5.1. מטרת ההתקשרות**

5.1.1. אספקת שירותי הפקה ומשלוח מעטפיות גביה למשתתפים במימון האשפוז הסיעודי הניתן מתוקף התוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994 הכוללים:

5.1.1.1. קבלת קבצי נתונים ממספר מקורות מידע, בחינת תקינותם, איחודם לפי הצורך, הדפסת מעטפיות ודיוורן לנמענים לצרכי גביה.

5.1.1.2. משלוח הודעות למשלמים וגורמים מעורבים נוספים.

5.1.2. דיוור הודעות לגורמים שונים לפי צרכי המשרד.

**5.2. הערכת היקף כמויות חודשית**

5.2.1. להלן הכמות **המשוערת** של המעטפיות שיופקו וישלחו בדואר, בהתאם לסוגי המכתבים:

סוג מכתב	כמות משוערת	
מכתבי חיוב שוטף למשלמים.	בין 13,000 ל- 25,000	1
מכתבי התראה ראשונה ושניה למשלמים.	בין 2,000 ל- 6,000	2
הודעות לא ממוגנטות, לרבות מכתבים למוסדות גריאטריים בנושא ערבויות וביטוחים.	עד 2,000 <b>בשנה</b> – כולל תכתובות.	3

5.2.2. יובהר כי הכמויות המפורטות לעיל הינן בגדר הערכה בלבד והן נועדו לשם מתן קנה מידה בלבד ואין בהן משום התחייבות המזמין באשר לכמות המכתבים ו/או המעטפיות הנדרשת. למען הסר ספק יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמנת כמות כזו או אחרת של מכתבים ו/או מעטפיות מאת הספק.

### 5.3. משך ההתקשרות

- 5.3.1. ההתקשרות בין הצדדים תהיה לתקופה בת 5 שנים.
- 5.3.2. למזמין שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות.
- 5.3.3. יובהר, השנה הראשונה להתקשרות תהווה **תקופת ניסיון**, במהלכה המזמין יהיה רשאי לבטל ההתקשרות עם הספק על ידי מתן הודעה מוקדמת בת 30 יום מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק סיבת הביטול.
- 5.3.4. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי להודיע לחברה בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

### 5.4. אחריות הספק

- הספק מתחייב לספק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם, במכרז, בהצעת המציע על נספחיהם בהתאם לדרישות המזמין ולהוראות כל דין.

### 5.5. השירותים הנדרשים

#### 5.5.1. גלופות

- 5.5.1.1. יצור גלופות המתאימות להפקה, על פי סוגי המעטפיות המפורטות להלן. המזמין יעביר לספק את דוגמאות הגלופות הקיימות. הגלופות אשר ייוצרו ע"י הספק יהיו רכושו של המזמין.
- 5.5.1.2. להלן סוגי הגלופות:
- (1) הודעות חיוב רגילות (חיוב שוטף) - ממוגנטות
  - (2) הודעות חיוב עם תזכורת ראשונה - ממוגנטות
  - (3) הודעה חיוב עם תזכורת שניה שתשלח בדואר רשום (לרבות יידוע על הפניה למרכז אכיפה וגביה) - ממוגנטות
  - (4) גלופות נוספות לצרכי תכתובת, לא לתשלום (לא ממוגנט). הפורמט המדויק ייקבע בהתאם לתכנים שהמשרד יעביר לספק מעת לעת.
- 5.5.1.3. הדפסה הן של נתונים מספריים והן של טקסט חופשי, לפי הצורך.
- 5.5.1.4. בכל אחת מהגלופות חייב להיות אזור לטקסט דינמי.

### 5.5.2. מלאי נייר

על הספק להחזיק מלאי נייר מתאים, לצורך הדפסת המעטפיות מכל סוג. מלאי נייר זה יהיה רכוש של המזמין.

### 5.5.3. העברת קבצים לספק לצורך הנפקת המעטפיות

5.5.3.1. המזמין יעביר לספק, באמצעות כספות וירטואליות, **מספר קבצים מעובדים של נתוני הגביה עבור המשלמים** (לרבות פרטי המשלמים וכתובתם והסכומים לחיוב), במבנה אחיד, כקבצים "שטוחים".

5.5.3.2. הקבצים ייבדקו ע"י הספק מבחינת תקינותם, הן מבחינת מבנה הקובץ, הן מבחינת סבירות הנתונים, והן כדי לשלול כפילויות, בהתאם למפרט שיועבר על ידי המזמין.

5.5.3.3. מבנה הקבצים עלול להשתנות מעת לעת. על הספק להתחייב לבצע את השינוי והתאמה באופן מידי (עד יום עבודה אחד) כחלק מהשרות הנדרש.

5.5.3.4. מועדי העברת הקבצים לפי סוגיהם ומהותם יפורטו בסעיפים הבאים.

### 5.5.4. יצירת מעטפיות חיוב רגילות (ממוגנטות) על פי התהליך הנדרש להלן:

5.5.4.1. בשבוע הראשון לכל חודש קלנדרי, המזמין יעביר לספק, באמצעות כספות וירטואליות כאמור, **מספר קבצים מעובדים של נתוני הגביה עבור המשלמים לצורך חיוב שוטף**.

5.5.4.2. הקבצים ייבדקו ע"י הספק, כאמור, מבחינת תקינותם, הן מבחינת מבנה הקובץ, הן מבחינת סבירות הנתונים, והן כדי לשלול כפילויות, בהתאם למפרט שיועבר על ידי המזמין.

5.5.4.3. לאחר הבדיקה האמורה, הקבצים ימוזגו לקובץ אחד.

5.5.4.4. על הספק להמיר את הנתונים שניתנו לו כאמור בהתאם לפורמט של הגלופה המתאימה, ולהפיק את המעטפיות על סמך הנתונים.

5.5.4.5. הפקת המעטפיות תתבצע תוך מיון על פי כללי דואר ישראל, על מנת להוזיל את עלויות הביול (למשלוח ע"י דואר ישראל או חברת דיוור חלופית).

5.5.4.6. לוחות הזמנים הנדרשים לדיוור מעטפיות חיוב רגילות יהיו כדלקמן:

- (1) המזמין יעביר את הקבצים עד ל-7 לכל חודש קלנדרי.
- (2) הספק מתחייב להפיק את המעטפיות ולהעבירן לדואר ישראל בתוך 4 ימי עבודה לכל היותר.
- (3) במידה ויגרם איחור בהעברת המעטפיות לדואר ישראל כאמור, מסיבה אשר אינה תלויה במזמין, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5.5.5. הנפקת (הדפסה ומשלוח) הודעות חיוב עם תזכורת ראשונה ושניה (ממוגנטות) על פי תהליך הנדרש להלן:

- 5.5.5.1. במחצית כל חודש קלנדרי (15 לחודש +/- 3) המשרד יעביר לספק קובץ ובו רשימת המשלמים אשר עדיין לא שילמו את חובם עבור תקופות קודמות, ויש לשלוח אליהם התראה.
- 5.5.5.2. הקבצים ייבדקו ע"י הספק, כאמור, מבחינת תקינותם, הן מבחינת מבנה הקובץ, הן מבחינת סבירות הנתונים, והן כדי לשלול כפילויות, בהתאם למפרט שיועבר על ידי המזמין.
- 5.5.5.3. לאחר הבדיקה האמורה, הקבצים ימוזגו לקובץ אחד.
- 5.5.5.4. על הספק להמיר את הנתונים שניתנו לו כאמור בהתאם לפורמט של הגלופה המתאימה, ולהפיק את המעטפיות על סמך הנתונים.
- 5.5.5.5. הפקת המעטפיות תתבצע תוך מיון על פי כללי דואר ישראל, על מנת להוזיל את עלויות הביול (למשלוח ע"י דואר ישראל או חברת דיוור חלופית).
- 5.5.5.6. הספק מתחייב להפיק את המעטפיות ולהעבירן לדואר ישראל בתוך 4 ימי עבודה לכל היותר.

5.5.6. הנפקת הודעות למוסדות בנושא ערבויות

לגבי הודעות למוסדות בנושא ערבויות (לא ממוגנט), המשרד יעביר לספק קובץ ובו פרטי המוסדות אשר צריכים לחדש את ערבויותיהם. הגלופה תעוצב בהתאם לדרישות המשרד, ותכלול טקסט קבוע, טקסט דינמי ונתונים משתנים אשר בקובץ המועבר.

5.5.7. הנפקת הודעות אחרות, לפי צורך המזמין

הנפקת הודעות אחרות תתבצע באמצעות קובץ ייעודי, גלופה ייעודית ועל פי דרישות המשרד לפי הצורך ובהתאם לנושא.

**5.5.8. העברת משלוח באמצעות דואר ישראל**

- 5.5.8.1. על הספק לשנע את המעטפיות למשלוח בדואר ישראל.
- 5.5.8.2. על הספק לוודא כי דואר ישראל יחייב את חשבון משרד הבריאות עבור משלוח המעטפיות ובאחריות הספק להעביר הקבלה לידי המשרד.
- 5.5.8.3. מעת לעת המשרד עשוי לדרוש דיוור באמצעות דואר רשום. גם במקרים אלה על הספק לוודא כי דואר ישראל יחייב את חשבון משרד הבריאות עבור המשלוח. באחריות הספק להעביר את הקבלה לידי המשרד.

**5.5.9. העברת משלוח באמצעות דוא"ל**

- 5.5.9.1. אחת לחודש, המזמין יעביר לספק, באמצעות כספות וירטואליות, **קובץ מעובד של נתוני הגביה עבור המשלמים בהוראת קבע** אשר זכאים ו/או מעוניינים לקבל הודעת תשלום בדוא"ל (לרבות פרטי המשלמים כתובת הדוא"ל והסכומים לחיוב), במבנה אחיד, כקבצים "שטוחים", לצורך חיוב שוטף.
- 5.5.9.2. על ההודעה להיות מעוצבת בפורמט זהה לגלופת הנייר.
- 5.5.9.3. העברת ההודעות בדוא"ל תתבצע בהתאם לקובץ כתובות הדוא"ל שיועבר ע"י המשרד.

**5.5.10. דיווח הספק למזמין על ביצוע הפקה ושליחה**

בסיום כל אחד מהמשלוחים מכל סוג, על הספק להעביר, לנציג שייקבע מטעם משרד הבריאות, דיווח כמותי מפורט אודות הדיוור שבוצע בצירוף העתק קבלה המעידה על עלות הדיוור בדואר ישראל - ככל ובוצע באמצעותו. פורמט מדויק של הדיווח יימסר למציע הזוכה במכרז.

**5.6. התחייבות לעמידה בלוחות הזמנים הנדרשים:**

על הספק לעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו לעיל או שיוגדרו מעת לעת על ידי המזמין.

**5.7. התחייבות הספק להתקנה ושימוש בכספת להעברת מידע מאובטח**

5.7.1. על הספק להתקין תוכנת כספות, בין הספק לבין המזמין, על מנת להבטיח העברת קבצי נתונים בצורה מאובטחת.

5.7.2. על הספק לשלם עבור רישיונות שימוש בתוכנת ניהול כספות. רישיונות עבור השימוש בתוכנת הכספת יהיו על חשבון הספק.

5.7.3. על הספק להתחייב להתאמת המערכות שברשותו לקליטת כל סוגי הקבצים הנדרשים לשם עמידה במלוא דרישות מכרז זה, בהתאם לצרכי המשרד.

#### 5.8. התחייבות אחרות של הספק

5.8.1. עם זכייתו במכרז על הספק לבצע את השינויים הנדרשים על מנת להבטיח מתן השרות הנדרש, ולהתחיל לספק את השירותים לכל המאוחר בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על ההסכם.

5.8.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יהיו על חשבוננו של המציע-הזוכה, זאת מלבד עלות הבולים, אשר יהיו על חשבון המשרד.

5.8.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המציע-הזוכה שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם למכרז זה על כל נספחיו.

#### 5.9. מפרט המעטפיות

5.9.1. על הספק להציע פתרון מיטבי ליצירת המעטפיות, על פי תקנים מקובלים בשוק, לסוג הנייר, גודל המעטפית/הודעה, תוך נימוק לכל חלופה.

5.9.2. על הספק להציג את האיכות המינימלית למעטפיות על פי הפרמטרים הבאים:

5.9.2.1. סוג הנייר

5.9.2.2. גודל המעטפית

5.9.2.3. הדפסה דו-צדדית.

5.9.2.4. איכות ההדפסה והדיו.

5.9.2.5. הדפסה במספר צבעים.

\* לנוחיות המציעים ולשם המחשה בלבד, מצ"ב למכרז זה דוגמאות להנפקה קיימת.

#### 6. תנאי סף להגשת הצעות

##### תנאי סף - כללי

6.1. תנאי הסף המפורטים להלן, לרבות סעיף הדרישות הנוספות, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף ו/או תהיה חסרה מסמך מן המסמכים אשר יפורטו במסגרת סעיף זה ו/או לא

תמלא אחר ההוראות בדבר אופן הגשת המסמכים, תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספת, יובהר בזאת כי אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות. העסקת קבלן משנה מטעם המציע, לצרכי מכרז זה, כפופה לאישור המזמין מראש ובכתב. למען הסר כל ספק יובהר כי על המציע לעמוד בכל תנאי הסף לבדו (ללא הסתמכות על עמידת קבלני משנה מטעמו בתנאי הסף).

6.3. בסעיף 9 בחוברת ההצעה, מצויה טבלת עזר למציע לצורך הימנעות מכשלים טכניים בעת הגשת ההצעות. מובהר בזאת טבלה זו מצורפת אך ורק לצורך נוחיות המציעים ובכל מקרה האמור בסעיפי המכרז יגבר על האמור בטבלאות אלה.

#### 6.4. תנאי סף מקצועיים של המציע

6.4.1. המציע בעל ניסיון בהדפסת מעטפיות ודיוורן, בהיקף של לפחות 280,000 מעטפיות ממוגנטות בשנה, במשך כל אחת מהשנים 2013-2015 (סה"כ 3 שנים), נכון ליום הגשת ההצעות.

6.4.2. המציע סיפק שרותי הדפסה ושליחת מעטפיות ממוגנטות עבור 3 לקוחות לפחות, בסדר גודל של 100,000 מעטפיות לפחות ללקוח, כאשר לפחות אחד מן הלקוחות הינו גוף/חברה ציבורי.

6.4.3. המציע בעל מחזור הכנסות כספי בהיקף שנתי של 1,000,000 ₪ לפחות, בכל אחת משלוש השנים 2013-2015 (סה"כ 3 שנים).

#### 6.5. תנאי סף מנהליים של המציע

6.5.1. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.5.2. תצהיר מאומת כדין על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. (נספח א'2).

6.5.3. במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר

ניהול תקין. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.

6.5.4. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. מבלי לגרוע מן האמור במסגרת תצהיר זה יצהיר המציע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש (מצ"ב כנספח א'3).

6.5.5. יש לצרף נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim>.

6.5.6. יש לצרף ערבות בנקאית לפי הפירוט הבא: ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 15,000 ש"ח שתהא בתוקף ל- 60 יום מהיום האחרון להגשת ההצעה בנוסח המצורף כנספח א'1 למכרז זה. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 13.5 של נספח ג' למכרז זה. הערבות לביצוע ההסכם תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. ערבויות לצורך מכרז זה הינן ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש כנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. העתק קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

#### 6.6. דרישות נוספות

6.6.1. צירוף נספח א'6 בו הוא מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

6.6.2. צירוף נספח א'7 בו הוא מתחייב כי אין לו מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי

השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

6.6.3. צירוף רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 5 לחוברת ההצעה (נספח א' למכרז זה). למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחיסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים. מציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

6.6.4. צירוף מלוא מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזר בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחוזר (נספח ג') יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

6.6.5. המזמין רשאי לדרוש צירוף ו/או השלמת מסמכים ואישורים נוספים אם סבר כי אלה נדרשים לשם ניהולו התקין של המכרז.

## 7. הגשת ההצעות – כללי

### 7.1. הצעת המציע תכלול:

7.1.1. הצעת מפורטת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, לרבות התייחסות לקריטריוני האיכות המפורטים להלן.

7.1.2. טופס הצעת המחיר – כמפורט בנספח ב' למכרז.

7.2. ההצעה תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 8 למכרז זה.

### 7.3. תוקף ההצעות:

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך כאמור בסעיף 4.3. במידה הצורך יאריך המציע את תוקף ההצעה, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 8. אופן בדיקת והערכת ההצעות:

8.1. במסגרת שלבי ההערכה מטה, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש מהמציע להציג לוועדה כל מסמך ו/או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לוועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו הטכניים של המציע או מי מטעמו.

8.2. הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני יינתן ניקוד להצעה לפי המשקלים הבאים: 50% למרכיבי האיכות ו- 50% להצעת המחיר.

### 8.3. שלב I – בדיקת עמידה בתנאי סף:

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני, בדיקת האיכות והמחיר.

### 8.4. שלב II – בדיקת איכות (50%):

8.4.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

8.4.2. למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 אך לא נמוך מ- 70.

8.4.3. **בדיקת האיכות תהווה כאמור 50% משקלול ההצעה**, ותורכב מ-60 נק' בהתבסס על מידע מגופים להם סיפק המציע שירותי הפקת מעטפיות ו- 40 נק' על סמך ביקור וראיון במתקני המציעים (סה"כ 100 נק'), כמפורט להלן:

8.4.3.1. מידע מגופים להם סיפק המציע שירותי הפקת מעטפיות – יהווה 60 נק' משקלול ההצעה ( 3/5 מהשקלול לאיכות) ויוערך כדלהלן:

- (1) על המציע לצרף פרטים של לפחות שלושה גופים להם סיפק שירותי הפקת מעטפיות.
- (2) 40 נק' מסך הניקוד יינתנו על סמך שיחות שיקיים המזמין עם לפחות שלושה מגופים אלה.
- (3) המזמין יברר את איכות השירות אשר קיבלו גופים אלה על פי הפרמטרים הבאים:

משקל	משקל	פרמטר
בציון	במבחן	
הכולל	האיכות	

עמידה בלוחות הזמנים שהוקצבו	45%	27 נק'
אירועי הדפסות עם ליקויי תוכן וכיצד נפתרו אם היו כאלה	30%	18 נק'
אירועי הדפסות לקויים מבחינה טכנית (דיו מרוח וכדומה)	15%	9 נק'
התמודדות המציע עם אירועים בלתי צפויים, דוגמת קריסת אחת המכונות, הדפסות לא צפויות וכדומה	10%	6 נק'
סה"כ	100%	60 נק'

8.4.3.2. ביקור וראיון שיקיים המזמין במתקני המציעים – יהווה 40 נק' משקלול ההצעה ( 2/5 מהשקלול לאיכות) כאשר ייבחנו הפרמטרים הבאים :

משקל במבחן האיכות	משקל בציון הכולל	פרמטר
30%	12 נק'	תווי תקן- עמידה בכל תווי התקן הנדרשים
40%	16 נק'	איכות ההדפסה
15%	6 נק'	תוכנת המרה מתאימה
15%	6 נק'	איכות בקרת ההדפסות - כיצד המציע מבקר על ההדפסה

סה"כ	100%	40 נקי
------	------	--------

### 8.5. שלב III- בדיקת מחיר (50%)

- 8.5.1. בשלב בדיקת המחיר ידורגו המציעים לפי סך הצעת המחיר שניתנה על ידם.
- 8.5.2. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 50 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

### 8.6. שקלול הציון

- 8.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר. מציע שיזכה במקום הראשון יוגדר כזוכה במכרז.
- 8.6.2. המציע שידורג שני יוכרז ככשיר שני.

## 9. הליך הבהרות

- 9.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני [it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il) אין לפנות אל בעלי תפקידים אצל המציע לשם קבלת מענה לשאלות הנוגעות למכרז. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין, ועולות לגרום לפסילת המציע).
- 9.2. שאלות יש לשלוח בקובץ EXCEL על בסיס נספח ד' המצורף למסמכי מכרז זה.
- 9.3. בכותרת הדוא"ל יש לציין "שאלות הבהרה למכרז" ואת מספר המכרז ושמו.
- 9.4. בגוף הדוא"ל יש לציין את שם הספק הפונה, שם איש הקשר הפונה, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.5. שאלה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה ו/או לא תכלול מלוא הפרטים הנדרשים בו, לא תענה.
- 9.6. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך: 26/9/2016 בשעה 12:00.
- 9.7. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 9.8. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים אשר נרשמו למכרז, ללא ציון שם הפונה.
- 9.9. רק תשובתו החתומה של המזמין תחשב כתשובה מוסמכת ובעלת תוקף מחייב לעניין המכרז.

9.10. מובהר כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז ו/או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר הפגם ו/או החסר האמור מיד גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה כנגד המזמין בהקשר זה.

9.11. מובהר כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז ו/או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר הפגם ו/או החסר האמור מיד גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה כנגד המזמין בהקשר זה.

המזמין רשאי לשלוח שינויים והבהרות למסמכי המכרז, עד המועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. במקרה זה תפורסם ההודעה באתר המזמין שכתובתו [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il). יודגש כי באחריות המציעים לברר ולהתעדכן בגין שינויים אלו.

#### 10. תשלום בעבור השתתפות במכרז

10.1. מסמכי המכרז ניתנים לרכישה באגף המחשוב תמורת תשלום בסך של 300 ₪ אשר לא יושב לידי המציע בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות תשלום מקוון באתר משרד הבריאות: [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים". ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המזמין בירושלים או באתר האינטרנט.

10.2. בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטי רישום אודות המציע (שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס, שם איש הקשר, כתובת דוא"ל).

10.3. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג להשלמת פרטי הרישום במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 10.2, וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 10.1.

10.4. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 10.2 לעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכתוצאה מכך עלול למצוא עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמזמין יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

10.5. למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-DOC שום שינוי בנוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.

#### 11. הגשת ההצעות

11.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד במלוא התנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, מסכים לתנאי העבודה ולמהותה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות,

ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

11.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הרלוונטיות למכרז זה. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

11.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, והמציע יהיה מנוע מהגשת בקשה לסעד זמני והקפאת הליכי המכרז כנגד עורך המכרז.

11.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בנוסף נדרש המציע לצרף העתק מושלם של ההצעה על גבי תקליטור (CD). בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המופיעות על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור". את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39 מגדלי הבירה ירושלים, בניין משרד הבריאות בקומת הכניסה ליד עמדת השומר בבניין הפנימי, בתיבת המכרזים של משרד הבריאות. על המציע האחריות לוודא כי שלוחו ו/או מי מטעמו שלשל את ההצעה לתיבת המכרזים של אגף המחשוב להבדיל ממחלקה אחרת של המזמין. טעות בזיהוי התיבה עלולה להביא לפסילתו של המציע. על המעטפה יש לציין: "מכרז 30/2016 לשירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

11.5. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום ב' 31/10/2016 בשעה 12:00.

11.5.1. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף. יובהר כי הכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.

## 11.6. אופן הגשת ההצעה

11.6.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.

11.6.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.

11.6.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז תהווה עילה לפסילת ההצעה על הסף.

11.6.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

### 12. שינויים והסתייגויות

12.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת (להלן: "שינוי במסמכי המכרז"), יהיה המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

12.2. אין באישור המזמין הצעה מטעם מציע אשר ביצע שינוי במסמכי המכרז כהגדרתו בסעיף 12.1 דלעיל, כדי להוות ויתור כלשהו מצד המזמין על קיום דרישה מדרישות המכרז או עמידת המציע בתנאי מתנאי המכרז ו/או על זכות מזכויותיו. במקרה בו תאושר הצעה בה בוצעו שינויים כלשהם על ידי המזמין ו/או על ידי ועדת המכרזים מטעמו, הרי שאושרה היא מכוח סעיף 12.1.ב. דלעיל.

### 13. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:

13.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא זכתה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

13.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין חשיפת מידע זה. שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של המזמין ושלו בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

13.3. ציון של חלקים סודיים מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו אף הם לסודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

- 13.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 13.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 13.6. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 300 ₪ שתשלם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 13.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 13.8. עיון במסמכי המכרז תעשה בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.
- 13.9. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### 14. חתימה על החוזה

- 14.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 14.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 30,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. מילוי הדרישה הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מדרישות הערבות, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לבטל את זכייתו של המציע הזוכה.
- 14.3. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הוראות מכרז זה ו/או החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות הרלוונטית וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין, בכפוף לאמור בסעיפי הערבות בהסכם ההתקשרות.

14.4. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

14.5. מילוי דרישות סעיפים 14.1 - 14.414.4 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות.

### 15. כשיר שני

15.1. ועדת המכרזים תקבע מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד יהיה רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני לאספקת השירותים בהיקף מלא במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

15.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 16. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

16.1. ספק אשר זכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

16.2. בסיומה של תקופת ההתקשרות עם ספק אשר זכה במכרז, מתחייב הספק הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהוא לידיו ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

16.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

16.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים

16.5. של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

16.6. כל עובד או מי מטעמו של המציע לרבות עובדי קבלני משנה, במידה ואלו אושרו בכתב על ידי המזמין, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות, על פי

הנוסח בנספח ב'3. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

#### **17. העדר בלעדיות**

17.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

#### **18. הערות כלליות:**

18.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

18.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש מהמציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

18.3. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

18.4. הצעה מסויגת או מותנית:

18.4.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכול בהתאם לקבוע בסעיף 9 לעיל.

18.4.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

18.5. הצעה תכסיסנית- ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-ניקיון כפיים.

18.6. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

18.7. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שיחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

### **19. שימוש במסמכי המכרז**

19.1. מסמכי המכרז הינם קניינו של משרד הבריאות ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

19.2. אין במסמכים אלה כדי לחייב את המזמין בהתנהלותו למעט לגבי ניהול מכרז זה ואין לראות במידע הניתן במסגרת המכרז כהתחייבות של המשרד לעבודה עם מערכת מסוימת, טכנולוגיה כלשהי, תהליך עבודה כלשהו או כל הליך אחר באופן התנהלות המשרד.

### **20. הוצאות המכרז**

כל ההוצאות הכרוכות בהכנה ובהגשה של הצעה במכרז יחולו על המציע, ללא יוצא מן הכלל.

נספח א' חוברת ההצעה

**מכרז פומבי מס' 30/2016 לשירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה**

**חוברת**

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)  
+ מספר זיהוי תאגיד

חתימה וחותמת המציע

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 30/2016 לשירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה**

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
3. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור במכרז בסעיפים 6.5-6.6. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

**7. פרטים על הגוף המציע**

7.1 שם המציע:	
7.2	המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
7.3	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
7.4	תאריך התארגנות:
7.5	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
7.6	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
7.7	שם המנהל הכללי:
7.8	מען המציע (כולל מיקוד):
7.9	שם איש הקשר למכרז זה
7.10	טלפונים:

7.11	פקסימיליה:	
7.12	מס' טלפון נייד:	
7.13	אי-מייל:	

8. על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) במידה ונדרש על דף זה והמסמכים הבאים:

נספח א'	נספח א'2	נספח א'4	נספח א'6	נספח ב'1
נספח א'1	נספח א'3	נספח א'5	נספח א'7	

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים לעיל נכונים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

הנושא	ההוכחה
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>	
ניסיון וותק המציע	סעיף 10 לחוברת ההצעה
אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	
תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	נספח א'2
כתב ערבות ההצעה	נספח א'1
תעודת עוסק מורשה או תאגיד	
במידה והמציע הינו עמותה – אישור ניהול תקין	
במידה והמציע הינו תאגיד – אישור שאין חובות	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים
התחייבות ותצהיר לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספחים א'3 ו- א'4
אישור רו"ח המבקר את המציע	נספח א'5
קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
<b>הוכחות על עמידה בדרישות נוספות</b>	
הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'6
התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'7
רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	סעיף 5 בנספח א'
הצהרת "עסק בשליטת אישה"	
מסמכי המכרז כשהם חתומים	כל מסמכי המכרז

**10. ניסיון וותק המציע**

- 10.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי למציע (יש לציין מספר) \_\_\_\_\_ שנות הניסיון במהלכן סיפק שירותי שליחת מכתבים.
- 10.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון בתנאי הסף בהתאם לסעיף 6.4 למכרז.
- 10.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, לצורך בדיקת תנאי הסף לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

תיאור השירות שניתן	מספר מעטפיות שנשלחו בשנה			תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (שנה, חודש, יום)	הלקוח			
					טלפון	שם ותפקיד איש קשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
	2015	2014	2013					
								*1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10

נא למלא את הטבלה לפי סדר הכרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות.  
**\*\* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת הצעות למכרז זה.**

11. פירוט המכונות ברשות המציע :

סוג המכונה	מטרת המכונה	כמות
		1
		2
		3
		4
		5

12. פירוט תוכנות המרת הנתונים בשימוש המציע :

שם התוכנה	סוג התוכנה	שימוש התוכנה
		1
		2
		3

13. תווי התקן ברשות המציע : המציע יצרף את תווי התקן אשר ברשותו.

14. איכות בקרת ההדפסות - המציע יפרט כיצד יבקר על ההדפסה :

---



---



---



---



---

חתימת מורשה החתימה של המציע : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_  
 אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**נספח א'1 נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות



הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

**בקשר עם מכרז 30/2016- לשירותי הדפסה ושליחת מעטפיות עבור משרד הבריאות**

(שם המכרז).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך שייכתב יהיה 90 יום לאחר תחילת תוקף הערבות).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל  
עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

**נספח א'2 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

**(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
    2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
    3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
    4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
    5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
    6. (סמן X במשבצת המתאימה)
- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**לראיה באתי על החתום**

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח א'3 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ- \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כ-

בשלוש השנים האחרונות (2014-2016) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

בשלוש השנים האחרונות (2014-2016) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה

במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

**(למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)**

המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950 ;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 ;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום –

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית,

ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

**נספח א'4 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.

בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 12.7.3 לחוזה.

2. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי בישירות או בעקיפין, ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

#### חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח א'5 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

**נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום

31.12.2015

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) \*בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ המחזור הכספי של המציע לתקופה המנויה להלן (1) הינו גבוה מסך

בשנת 2013 _____	שם (לא כולל מע"מ).
בשנת 2014 _____	שם (לא כולל מע"מ).

בשנת 2015	ש (לא כולל מע"מ).
-----------	-------------------

5. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"\*\*\*, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
6. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.\*\*\*\*
7. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 6 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

\* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.  
 \*\*לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.  
 \*\*\*לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
 \*\*\*\*אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 6 ו-7

נספח א'6 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 30/2016 (להלן: "השירותים"); והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות המזמין (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר

- יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

**חתימת המציע**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח ב' טופס הצעת מחיר**

**הצעת מחיר למכרז 30/2016 לשירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה עבור משרד הבריאות**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. המציעים במכרז זה יגישו הצעתם כך שכל הוצאותיהם לרבות הוצאות הנהלה וכלליות, ציוד ועובדים (לרבות עלויות שכר, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר) יחושבו כחלק מעלות הנפקת מעטפית בודדת, ממוגנטת ולא-ממוגנטת, לפי התהליך המתואר לעיל, ודיוורה בדואר ישראל או בדוא"ל. הוצאות המציעים לא יכללו את עלות המשלוח באמצעות דואר ישראל, עלות רכישת מלאי נייר ועלות הכנת הגלופות - המשולמים ע"י המשרד ישירות ובנפרד, ואשר אין להכלילם כחלק מהעלות.
3. השוואת הצעות המחיר תהיה על סמך המחיר כולל המע"מ.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל של השירותים.
6. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
  - 7.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 7.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 7.3. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה לרבות מאי התאמה לאומדן שהוכן על ידו למכרז זה.
8. להלן הצעת המחיר :

סוג השירות	הצעת מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	כמות מכתבים מוערכת לשנה	סה"כ הצעת מחיר ללא מע"מ	מע"מ	סה"כ הצעת מחיר כולל מע"מ
הנפקת מעטפית בנייר	₪ _____	205,000	₪ _____	18%*	₪ _____
הנפקת מכתב בנייר	₪ _____	1,000	₪ _____	18%*	₪ _____
הנפקת מעטפית או מכתב והפצה בדוא"ל					

ש"ח _____	18%*	ש"ח _____	215,000	ש"ח _____	סה"כ
-----------	------	-----------	---------	-----------	------

9. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב לכמויות הרשומות בטבלה, התשלום יהיה על פי החלק היחסי בהתאם לכמויות והצעת המחיר של הספק.

**חתימות המציע**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח ג' חוזה ההתקשרות****ה ס כ ס**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**ב י 1**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

**ו ב י 1**

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 30/2016 שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_, המתייחס לשירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה לחולים אשר אושפזו (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכוח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה לחולים אשר אושפזו, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.  
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול ולתת את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים לאספקת שירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה לחולים אשר אושפזו.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3. הנספחים להסכם זה:

1.3.1. נספח 1 – מכרז מס' 30/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.3. נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 להסכם.

1.3.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 להסכם.

1.4. סתירה בין מסמכים:

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

1.5. היתרים רישיונות ואישורים

1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.

1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **2. השירותים הנדרשים**

2.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), לאספקת שירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה לחולים אשר אושפזו. הכול כמפורט ונגזר בסעיף 5 מכרז ובהתאם לדרישות והתחייבויות בהסכם זה ובהצעת המחיר. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להשלמת הפרויקט ובכלל זה (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) יהיה אחראי על השלמתם של כל הפעולות הנחוצות להשלמת הפרויקט על ידי גורמים מבצעים מקרב המזמין וגורמי צד ג'.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

2.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

#### **3. תקופת ההתקשרות**

3.1. תהיה למשך חמש שנים ותוארך עד ל-7 שנים בהתאם לתנאי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.

3.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

3.4. המזמין יעשה כל שביכולתו ובכל האמצעים על מנת לסייע לספק לעמוד בהתחייבויותיו בכלל, ובפרט בהתחייבויותיו ללוחות הזמנים העקרוניים העומדים מתוקף הסכם זה והצעת הספק. עם זאת, יובהר, כי האחריות הבלעדית לביצוע הפרויקט בלוחות הזמנים שנקבעו עומדת על כתפי הספק ולא יהיו לו כל טענה לגבי המזמין בעניין זה.

3.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### 4. ערבות ביצוע

- 4.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לאזור בו זכה.
- 4.2. הזוכה יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של 30,000 ₪.
- 4.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 4.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח ג' ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 4.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 5. העדר בלעדיות

- 5.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

#### 6. נציגים

- 6.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הם: נוה אבו דאלו, מרים יוסיפון, וד"ר איריס רסולי ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

- 6.2. נציג הספק – הספק נציג מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו ובהצעת הספק ובלבד שאדם זה הינו נציג הספק שהוצג, דורג ונבחר בהליך המכרזי – נספח א'. נציג הספק הינו \_\_\_\_\_
- 6.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את נציג הספק, ו-או במקרה ואין באפשרות נציגו לתת השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי לתת את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

## 7. אחריות

- 7.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בסעיף 5, בהצעת המציע (נספח א') ובהתאם לדרישות המזמין, לכלל הנהלים ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.4. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים.
- 7.5. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצע לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים וע"פ תכנית העבודה העקרונית והמפורטות.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## 8. ביצוע הפרויקט:

- 8.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא יבצע את כל מרכיבי הפרויקט כמפורט בסעיף 5.5, ובשאר דרישות המכרז וההסכם ו-או הצעתו במכרז ללא סייג ועל הצד המקצועי ביותר.
- 8.2. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**9. קבלני משנה**

- 9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מגורמי המזמין שיפעלו מטעמו, מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2 במידה והספק יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.3 בנוסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיף 6.6 כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.
- 9.4 בנוסף על הספק לצרף להסכם זה את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הספק עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 9.5 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 9.6 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 9.7 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך.
- מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 9.8 בהתקשרות עם כל קבלן משנה יציין הספק במפורש את הוראת סעיף זה.
- 9.9 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 9.10 מובהר כי קבלן המשנה מטעם הספק ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמין בגין הפרת הסכם זה על ידי המזמין.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**10. נזיקין לגוף או לרכוש**

- 10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 10.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 10.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 10.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם****11. נזיקין לעובדים**

- 11.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 11.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

**12. עובדי הספק**

- 12.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע

העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

12.2. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

12.3. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- 12.3.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- 12.3.2. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- 12.3.3. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
- 12.3.4. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 12.3.5. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 12.3.6. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 12.3.7. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 12.3.8. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 12.3.9. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 12.3.10. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 12.3.11. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 12.3.12. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 12.3.13. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 12.3.14. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 12.3.15. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 12.3.16. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- 12.3.17. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- 12.3.18. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 12.3.19. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- 12.3.20. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- 12.3.21. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 12.3.22. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- 12.3.23. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- 12.3.24. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- 12.3.25. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000

- 12.3.26. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- 12.3.27. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- 12.3.28. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקיף), התשנ"ז-1997
- 12.3.29. צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
- 12.4. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 12.5. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 12.6. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- 12.7. שכר העובדים :
- 12.7.1. שכר העובדים מטעם הספק ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.
- 12.7.2. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.
- 12.7.3. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים - על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א'3 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיכנסו לתוקף במהלך תקופת ההתקשרות וכן תקופות זכות הברירה. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

**13. בקרה ופיקוח**

- 13.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.
- 13.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 13.3. הספק מתחייב להישמע להוראות המזמין במתן השירותים וביצוע כל הפעולות נשוא מכרז זה.
- 13.4. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 13.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 13.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 13.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.
- 13.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.

**14. לוחות זמנים ודיווח****14.1. לוחות זמנים**

- 14.1.1. קובץ נתוני פרטי החולים והכתובות למשלוח יישלח לספק עד ה-7 לחודש.

14.1.1.1. במידה שהעשרה לחודש הוא אינו יום עבודה, הקובץ יישלח ביום העבודה שאחריו.

14.1.2. מועד שליחת המעטפיות האחרון הוא ארבעה ימי עבודה מזמן קבלת קובץ הנתונים.

14.1.3. מועד הגשת הדו"ח החודשי האחרון הוא היום העשרים וחמישה לחודש.

14.1.4. יובהר שגם אם הקובץ יתקבל לאחר ה-7 לחודש יהיה הספק מחויב לשלוח את המעטפיות עד ארבעה ימי עבודה לאחר קבלת הקובץ.

14.1.5. המעטפיות שנשלחו ייכללו בדו"ח החודשי של אותו חודש, אלא אם כן קובץ הנתונים התקבל לאחר החמישה עשר לחודש. במקרה זה המעטפיות ידווחו בדו"ח החודשי של החודש הבא.

14.1.6. כאשר מתקבל קובץ פרטי מוסדות רפואיים הספק יפעל על פי לוח הזמנים של המעטפיות.

#### 14.2. הגשת דו"ח

14.2.1. המזמין רשאי שלא לקבל את הדו"ח שהעביר הספק וכן לדרוש את תיקונו ובכלל זה את ביצוען של משימות שלא נכללו בו. על הספק, במקרה זה, להשלים את כל המשימות ולבצע את כל התיקונים הנחוצים בדו"ח על מנת להשלימו לשביעות רצונו של המזמין.

14.2.2. יודגש, רק קבלתו ואישורו בכתב של הדו"ח ע"י המזמין, יחשב לסיום לפי הסכם זה.

#### 14.3. דו"ח משימות

14.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.2 המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת עמידה ביעד מיעדי הפרויקט כפי שהוגדרו במסמכי המכרז.

#### 15. תמורה, תנאים ומועדי תשלום

15.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בסעיף 5, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

15.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, מע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, זאת מלבד עלויות הביול.

15.3. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

- 15.4. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 15.5. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 15.6. מהתמורה המגיעה לספק במועד התשלום הבא לביצוע יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בהתאם למפורט בסעיף 20 להלן.
- 15.7. עבור פעילויות נוספות הנדרשות ע"י המשרד שלא נכללו בדרישות המזמין ו-או הצעת הספק, יתבצע תשלום כדלקמן:
- 15.7.1. בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים ו-או על היותם פעילויות נוספות, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות הנוספות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.
- 15.7.2. זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.
- 15.7.3. עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.
- 15.7.4. יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשואות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.
- 15.8. מועדי תשלום:
- 15.8.1. התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 15.8.2. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 15.8.3. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 15.8.3.1. חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

- 15.8.3.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 15.8.3.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
- 15.8.4. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 15.8.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 15.8.6. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 15.8.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 15.8.8. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 15.8.9. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדדי המחירים לצרכן וליצרן, כפי המפורט בסעיף 15.9 של הנספח שלהלן.
- 15.9. **הצמדה והתאמה:**
- 15.9.1. מחירי הנייר והמעטפיות יהיו צמודים ב-70% למדד מחירים סיטונאיים של תפוקות התעשייה ליעדים מקומיים: מדד מוצרי נייר וקרטון (מדד מספר 180530). יתרת ה-30% מהווה תשלום עבור עבודה והיא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 15.9.2. מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

- 15.9.3. המחיר יעודכן לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה המדד המצטבר על 4% או יותר וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").
- 15.9.4. בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.
- 15.9.5. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאותם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.
- 15.9.6. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 15.9.7. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בשעות חונכות שלא בוצעו לשביעות רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינם בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.
- 15.9.8. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 16. קיזוז

- 16.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

- 17.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 העניין.
- 17.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 18. ניגוד עניינים

- 18.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 18.6. סעיף זה חל גם על מנהל הפרויקט.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1. הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו.

- עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק לחתום ולהחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
- 19.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 19.8. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 19.9. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 20. קנסות

- 20.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 20.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.1.3. בגין האיחור בדיווח על תוצאות השליחה העולה על שלושה ימי עבודה ייקנס הזוכה ב-1,000 ₪.
- 20.1.4. עבור אי שליחת מכתבים בתוך חמישה ימי עבודה מרגע קבלת מהמזמין, ייקנס הספק ב-50 ₪ לכל יום איחור לכל מכתב שנשלח באיחור.
- 20.1.5. עבור מעטפיות או מכתבים אשר חזרו כתוצאה מהדפסה לא טובה הספק ייקנס ב-100 ₪ על כל מעטפית ומכתב והם יישלחו שנית על חשבונו.
- 20.2. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 20.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

## 21. ביטוחים

נספח הביטוח יצורף בהמשך

## 22. העדר זכות ייצוג

- 22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## 23. המחאת זכויות

- 23.1. הספק לא יהא רשאי למחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

#### 24. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

24.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 2.1, 7.1, 7.5, 8-108, 12, 18, 19 ו-24 בנספח ג' תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1971 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות, אך לא רק - הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 20,000 ש"ח.

24.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

24.4. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.5. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.6. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

#### 25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

**26. משלוח הודעות**

- 26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רגיל, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 26.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, אגף לבריאות דיגיטלית ומחשוב, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 26.5. הספק \_\_\_\_\_
- 26.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

**27. סמכות השיפוט**

- 27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

**28. שונות**

- 28.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**29. ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

**נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע**

**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
 לבקשת \_\_\_\_\_  
 (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
 ( במילים: \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

**בקשר עם מכרז פומבי מס' 30/2016 לשירותי שליחת מעטפיות תשלום**  
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
 (תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

**נספח ג'2** נוסח אישור עריכת ביטוחים

יצורף בהמשך

**נספח ג'3**

להלן דוגמה להתפלגות דיווח חודשי על פי היחידה השולחת (להמחשה בלבד)

PerYehida		
קוד יחידה	שם יחידה	כמות מעטפיות ממוגנטות שהונפקו ונשלחו בדואר
2450	מב"ר - מחוז בריאות מרכז	3,128
2440	מב"ר - מחוז בריאות ת"א	2,763
2420	מב"ר - מחוז בריאות צפון	2,158
2430	מב"ר - מחוז בריאות חיפה	1,678
2480	מב"ר - מחוז אשקלון	1,156
2470	מב"ר - מחוז בריאות דרום	942
2460	מב"ר - מחוז בריאות ירושלים	885
22101	מרכז שהם, פרדס חנה	126
22102	מרכז רפואי גריאטרי נתניה	53
22103	מרכז גריאטרי ראשון לציון	37
21101	מ. רפואי גריאטרי שמואל הרופא	6
	סה"כ	12,932

התפלגות קוד החלוקה:

קוד חלוקה	מעטפות
ללא מיקוד	1,928
עם מיקוד	11,004
סה"כ	12,932

דו"ח במבנה דומה לגבי מכתבים במעטפיות לא ממוגנטות, דיווח בדוא"ל וכד'.

**1. מבנה קובץ רשומת מעטפית ממוגנטת לבית דפוס כפי שהינו כיום, עבור תשלום השתתפות בני המשפחה לאשפוז סיעודי**

**רשומת כותרת**

הערות	גודל	תיאור השדה	שם שדה	
	1	0 – כותרת	סוג רשומה	.1
אצלנו יש רק 1-3	1	-1 שוטר -2 שוטר-הוראת קבע -3 שוטר-זיכוי (הסה"כ זיכוי) -4 התראה ראשונה -5 התראה שנייה	סוג מעטפית	.2
	6	מספר רץ למעטפית לכל הקובץ	מספר מעטפית	.3
קוד ביי"ח מטבלת מוסדות רפואיים	5	סמל ביה"ח (ראה נספח)	קוד יחידה	.4
ישלח ריק. ימולא ע"י מלל	6	מספר רץ לכל יחידה	מספר מעטפית ליחידה	.5
	28		שם יחידה	.6
	10	אסמכתא	מס' שובר	.7
מס' זיהוי משלם	10	השדה השלישי שמופיע בפס המגנטי (בשובר מס' זיהוי משלם)	מספר לקוח בשובר	.8
אפס מוביל . במבנה: OX/XXXXX	8	חשבון בנק של הלשכה \ ביי"ח	חשבון בבנק הדואר	.9
אפס מוביל	6	קוד יחידה במס"ב	קוד לשכה \ ביי"ח במס"ב	10
	10	מס' חשבון משלם (מספר לקוח)	מספר לקוח	11
	23	שם ושם משפחה של המשלם	שם משלם	12
יישאר ריק	30	שם ושם משפחה למשלוח ההודעה	שם חייב למשלוח	13
	25	רחוב	רחוב	14
	6	בית	בית	15
	10	שכונה	שכונה	16
	2	כניסה	כניסה	17
	20	עיר	עיר	18
	5	מיקוד	מיקוד	19

הערות	גודל	תיאור השדה	שם שדה	
99/999/9999999999 9	17	קוד בנק + סניף + מס' חשבון בנק של המשלם	פרטי בנק	20
שם בי"ח	35	תיאור המוסד בו נמצא מאושפז	שם מוסד אשפוז	21
מס' אשפוז	12	מס' קוד אשפוז + קוד ישן ( IO )	קוד אשפוז	22
שם פרטי ושם משפחה של המאושפז	23	שם המאושפז	שם המאושפז	23
	9	ת.ז. של המאושפז	ת.ז. מאושפז	24
עם נקי עשרונית כולל פסיקים רווחים מובילים, יכול להיות שלילי	11	סכום לחיוב	סכום כולל של המעטפית	25
	10	DD/MM/YYYY תאריך הפקת החשבון	תאריך עיבוד	26
	10	ע"פ תאריך בסיס + תנאי תשלום	תאריך תשלום	27
	6	חודש התשלום MMYYYY	חודש התשלום	28
	9		מס' זיהוי משלם	29
(כדי שכל הרשומות יהיו באורך אחיד)	1		סימון סוף רשומה	30

**פרוט שורות :**

הערות	גודל	תיאור השדה	שם שדה	
	1	1- שורה	סוג רשומה	31
	1	1- שוטף 2- שוטף-הוראת קבע 3- שוטף-זיכוי (הסה"כ זיכוי) 4- התראה ראשונה 5- התראה שניה	סוג מעטפית	32
	6	מספר רץ למעטפית לכל הקובץ	מס' מעטפית	33
	2	מספר השורה במעטפית	מספר שורה	34
עם נקי עשרונית כולל פסיקים רווחים מובילים, יכול להיות שלילי	11	סכום לחיוב	סכום השורה	35
בשוטף הנתון ילקח ממשק נתונים נוספים, בהתראות	21	תקופה לתשלום, מ - עד- 01/06/2005-30/06/2005	תקופה לתשלום/ תקופת החוב	36
	23	לדוגמא : "השתתפות המאושפז", "ריבית והצמדה" וכו'	פרוט התשלום	37

הערות	גודל	תיאור השדה	שם שדה	
יישאר ריק	289		רווח	.38
.	1		סימון סוף רשומה	.39

נספח ג'4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הצהרת שמירה על סודיות וחיסיון פרטים רפואיים לעובד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ד' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה**

**פרטי המכרז : מכרז מ-30/2016 לשירותי הדפסת ושליחת מעטפיות גביה**

לאחר מילוי הטופס יש לשלוח אותו לכתובת דוא"ל :  
[it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il)

שם החברה/הספק: \_\_\_\_\_

שם ותפקיד של איש קשר מטעם הספק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**שאלות (יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת):**

הערות	פרוט השאלה	הסעיף/הסעיפים במכרז לגביהם נשאלת השאלה	החלק במכרז לגביו נשאלת השאלה	#
דוגמא	פירוט השאלה.	3.1	נספח ב'1	.1
				.2
				.3